

**De:** [Subsanacion Cplt](#)  
**A:** ["informatica@municipalidadelcarmen.cl"; "violeyh@gmail.com"; Subsanacion Cplt](#)  
**Cc:** [Subsanacion Cplt](#)  
**Asunto:** Solicitud de subsanación solicitud CT001T0019319  
**Fecha:** jueves, 18 de julio de 2024 10:51:12  
**Archivos adjuntos:** [ACUSE RECIBO CT001T0019319.pdf](#)

---

Estimadas/os:

En relación a su solicitud de información ingresada al PORTAL DE TRANSPARENCIA del Consejo para la Transparencia, con el código CT001T0019319, le hacemos presente que, previo a tramitar su solicitud, es necesario que, por favor, **individualice a un apoderado con nombre y apellido, para cumplir con lo establecido en el literal a) del artículo 12 de la Ley de Transparencia. Lo anterior, pues, dicho antecedente no se contienen en su presentación.**

-

Le pedimos que, por favor, subsane su requerimiento **de acuerdo con lo indicado** para poder darle tramitación.

Le recordamos que, de conformidad al artículo 12 de la Ley de Transparencia, dispone de un plazo de **5 días hábiles** para subsanar su presentación, de lo contrario su solicitud se tendrá por desistida.

**Se ruega que para subsanar responda a este mismo correo.**

Atte.,

Unidad de Normativa y Regulación  
Dirección Jurídica  
Consejo para la Transparencia (CPLT)